



**MASERA ENGINEERING GROUP S.R.L.**

Corso Re Umberto n° 8 – 10121 Torino

tel. 011-9455990

info@masera-eg.com – www.masera-eg.com

Certificato ISO 9001

Certificato ISO 14001

Certificato ISO 45001

---

## **POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE**



## SOMMARIO

1 MISSION E VISIONE STRATEGICA .....	4
2 IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE .....	5
3 I PRINCIPI ISPIRATORI.....	6
4 L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	6
5 POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE.....	8
5.1 Selezione ed assunzione (recruitment).....	8
5.2 Gestione della carriera.....	8
5.3 Equità salariale.....	8
5.4 Genitorialità, cura .....	9
5.5 Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).....	9
5.6 Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.....	9
6 MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA.....	10
7 DIFFUSIONE DELLA POLITICA .....	11

## 1 MISSION E VISIONE STRATEGICA

Masera Engineering Group fonda e riconosce la propria forza ed innovazione nelle Persone.

Senza le persone, i loro valori e le loro differenze non è possibile raggiungere i risultati e gli obiettivi che ci si pone. Non risorse ma Persone.

Un'azienda dove si vogliono sviluppare i valori umani e dove ci si vuole prendere cura di chi offre il proprio impegno e costante servizio per arrivare a un unico obiettivo: il NOI.

Infatti, in Masera Engineering Group nessuno è solista, ma esiste un gruppo come unica forza trainante di tutti i successi presenti e futuri.

Vogliamo quindi dare alle nostre Persone un ambiente di lavoro dinamico, confortevole ed avvolgente, perché le ore dedicate al lavoro siano ore dove alla base si cresce insieme provando così, giorno dopo giorno, a diventare ambasciatori di un progetto di Persone.

## 2 IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Masera Engineering Group ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per Masera Engineering Group rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione a adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

## 3 I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Masera Engineering Group sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale Masera Engineering Group concentra i propri impegni affinché il Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) soddisfi i requisiti della UNI/PdR 125:2022 si ispira ai principi e agli obiettivi della Strategia dell'Unione Europea per la Parità di Genere 2020-2025, come consolidati nella Relazione finale pubblicata dalla Commissione Europea nel 2025, nonché agli indirizzi delineati dalla "Roadmap for Women's Rights" adottata dalla Commissione Europea nel 2025, che costituisce la base per la nuova Strategia europea per la parità di genere prevista a partire dal 2026.

In tale quadro di riferimento, Masera Engineering Group persegue i seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione e della permanenza delle donne nel mercato del lavoro, con particolare attenzione alla qualità dell'occupazione e alle opportunità di crescita professionale;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico di genere, anche al fine di contribuire al contrasto della povertà femminile;
- promozione dell'equilibrio di genere nei ruoli decisionali e di responsabilità;
- prevenzione e contrasto di stereotipi, discriminazioni e violenza di genere, nonché tutela e sostegno delle persone vittime di comportamenti discriminatori o lesivi della dignità.

## 4 L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La nostra organizzazione intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione. In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business.

L'attenzione dell'organizzazione nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità
5. Equità remunerativa
6. Genitorialità

L'organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce.

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, la Direzione di Masera Engineering Group ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Masera Engineering Group si impegna:

- ✓ a adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

## 5 POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da Masera Engineering Group sono:

### 5.1 Selezione ed assunzione (recruitment)

Nelle attività di selezione e assunzione del personale, Masera Engineering Group si impegna a:

- ✓ Proporre annunci di lavoro neutrali e selezionare le risorse in maniera neutrale rispetto al genere, prendendo esclusivamente in considerazione i requisiti relativi a professionalità, competenza, specializzazione, esperienza;
- ✓ Non prevedere, in fase di selezione, questioni attinenti a matrimonio, genitorialità, responsabilità familiari;
- ✓ Prevedere, in fase di assunzione, una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere.

### 5.2 Gestione della carriera

Masera Engineering Group gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- ✓ Considerare un bilanciamento di leadership di genere nell'attribuzione di ruoli e mansioni;
- ✓ La progettazione dei percorsi di carriera deve essere rivolta a tutte e tutti, indifferentemente dal genere;
- ✓ L'ambiente lavorativo deve assicurare la possibilità a tutte le persone di esprimersi e di progredire;
- ✓ La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali squilibri di genere;
- ✓ Tenere conto delle caratteristiche legate alla professionalità e alle competenze per ciò che concerne le promozioni.

### 5.3 Equità salariale

Masera Engineering Group, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale, intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere, rispettando i seguenti principi:

- ✓ La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità ed eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti;
- ✓ I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intera organizzazione;
- ✓ A chiunque dell'organizzazione è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

#### **5.4 Genitorialità, cura**

Masera Engineering Group intende supportare la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze dei neogenitori, alla luce dei seguenti principi:

- ✓ Promuovere il congedo di paternità affinché ne usufruiscano tutte/i le/i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge;
- ✓ Valutare attentamente le esigenze familiari/personali del neogenitore, al fine di trovare soluzioni efficienti;
- ✓ Sostenere la madre e il padre nel periodo di maternità/paternità e nel re-inserimento.

#### **5.5 Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)**

Masera Engineering Group intende fornire al proprio personale la possibilità di bilanciare sia gli obiettivi di business aziendali sia il benessere psicofisico del lavoratore, conciliando i tempi vita-lavoro e impegnandosi a:

- ✓ Rivolgere le misure di work-life balance a tutto il personale, a prescindere dal genere;
- ✓ Adottare la flessibilità oraria, il part time;
- ✓ Permettere il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni;
- ✓ Prevedere il rimborso delle spese nei confronti dei dipendenti che effettuano trasferte.

#### **5.6 Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro**

Masera Engineering Group ripudia ogni forma di abuso e di molestie e per tale motivo esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno, attraverso le seguenti azioni:

- ✓ Individuare i rischi relativi ad abusi e molestie;
- ✓ Pianificare azioni di prevenzione in relazione a tale rischio;
- ✓ Poter segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;
- ✓ Tutelare le persone segnalanti da qualsivoglia successiva ritorsione;
- ✓ Analizzare e comprendere eventuali episodi di abusi e molestie;
- ✓ Sviluppare una modalità di comunicazione priva di stereotipi e neutrale rispetto al genere.

## 6 MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## 7 DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Rev.	Data	Motivazione	Redazione RSGPG	Verifica Comitato Guida	Approvato Direzione
0	24/03/2025	Prima emissione			
1	24/03/2026	Revisione			